



## POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE

### DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

La Direzione della S.E.R.S. ritiene che il controllo dei fattori che influenzano la qualità dei servizi forniti e che interagiscono con l'ambiente circostante sia un elemento fondamentale per accrescere la competitività e l'immagine sul mercato dell'Azienda stessa.

Pertanto, in linea con le normative relative all'Assicurazione della Qualità ed alla Tutela ambientale, La Direzione ritiene opportuno garantire ai servizi forniti quei requisiti di qualità aziendale ed ambientale che li rendano conformi ai requisiti concessori, contrattuali, di sicurezza e di legge e ai regolamenti vigenti nazionali ed internazionali, nonché sempre più adeguati a soddisfare pienamente le esigenze dei Clienti, delle Realtà Portuali, Economiche e Politiche locali e della Collettività direttamente o indirettamente interessata ad essi, arricchendoli costantemente di tutte le caratteristiche allo scopo necessarie. In questo La Direzione guarda con particolare attenzione non solo alla soddisfazione degli usufruttori diretti dei servizi stessi, ma anche a quelli che possono trovare giovamento e beneficio da servizi portuali di alta qualità aziendale ed ambientale che rendano il Porto di Ravenna attraente, affidabile, sicuro e competitivo per tutti i Soggetti e gli Operatori Economici interessati. Ciò anche nell'ottica di difendere e tutelare i legittimi interessi economici e di profitto e le risorse e mezzi dell'Azienda, nonché la propria immagine di Azienda responsabile e orientata ad un coerente sviluppo sostenibile nel contesto in cui opera.

### OBIETTIVI DELL'ASSICURAZIONE QUALITA' E DELLA TUTELA AMBIENTALE

Ciò premesso, La Direzione della S.E.R.S., nell'ambito delle strategie aziendali orientate all'Assicurazione della Qualità ed alla Tutela ambientale, ha fissato i seguenti obiettivi:

- Ø Assicurare il rispetto dei requisiti concessori e degli standard qualitativi minimi da questi fissati per i servizi e nel contempo migliorarli in termini di affidabilità, sostenibilità ambientale, sicurezza, efficacia, regolarità, disponibilità, flessibilità, tempestività, efficienza ed economicità;
- Ø Assicurare la sicurezza e la salvaguardia degli equipaggi, della navigazione, dell'operatività portuale, della vita in mare e dell'ambiente e dell'ecosistema marino;
- Ø Verificare sistematicamente l'adeguatezza e l'efficacia, nonché l'efficienza, dei processi aziendali, affinché il personale possa trovare una sempre maggiore soddisfazione nello svolgimento delle attività di competenza;
- Ø Assicurare la crescita professionale del personale e coinvolgerlo al miglioramento continuo delle prestazioni e alla massima qualità ottenibile;
- Ø Assicurare la disponibilità di mezzi e strumenti attraverso una attenta gestione della manutenzione e degli investimenti;
- Ø Utilizzare, ove possibile, Fornitori qualificati per una garanzia totale dei servizi forniti;
- Ø Garantire la conformità del processo lavorativo alle normative vigenti, volontarie ed obbligatorie, riguardanti sia gli aspetti produttivi che quelli legati alla salvaguardia ambientale, alla sicurezza sul lavoro ed alla gestione delle situazioni di emergenza;
- Ø Permettere un costante e proficuo scambio di informazioni tra le funzioni ed il personale dell'Azienda, nonché tra la stessa e le parti interessate esterne ed i propri fornitori, al fine di promuovere la Politica Ambientale adottata dall'Organizzazione;
- Ø Promuovere l'impegno al miglioramento continuo ed alla prevenzione dell'inquinamento;
- Ø Effettuare un continuo monitoraggio dei rifiuti prodotti, della gestione delle sostanze pericolose utilizzate nonché delle risorse energetiche consumate al fine di ottimizzarne il loro uso;
- Ø Monitorare i livelli di rumorosità interni e le emissioni atmosferiche ;
- Ø Provvedere all'emanazione, alla diffusione ed all'aggiornamento delle procedure aziendali per la gestione dei propri impianti produttivi in condizioni normali, anormali e di emergenza;
- Ø Mantenere, attraverso iniziative di formazione ed informazione, un continuo aggiornamento del proprio personale sugli aspetti ambientali legati all'attività;
- Ø Controllare ed eventualmente aggiornare macchine ed attrezzature aziendali;



- ∅ Mantenere un adeguato Sistema di Gestione Integrata per la Qualità e per l'Ambiente, la sua corretta implementazione, il raggiungimento ed il mantenimento della certificazione.

Il Sistema di Gestione Integrata Qualità-Ambiente adottato dall'Organizzazione vuole poi fornire evidenza oggettiva della conformità delle attività svolte rispetto ai requisiti contrattuali stabiliti con i propri clienti e alle specifiche esigenze ed obiettivi aziendali, nonché alle norme e regolamenti vigenti.

Tutto il personale è tenuto a cooperare nell'attuazione di quanto delineato ed è invitato a contribuire attivamente a migliorare la Gestione del Sistema in modo continuo.

IL SISTEMA AZIENDALE INTEGRATO QUALITÀ'-AMBIENTE Per il conseguimento degli obiettivi indicati, La Direzione della S.E.R.S. si avvale di un Sistema di Gestione Integrata per la Qualità e per l'Ambiente conforme alle norme UNI EN ISO 9001/00, UNI EN ISO 9004/00 e UNI EN ISO 14001:04.

Tale Sistema di Gestione Integrata Qualità-Ambiente definisce le strutture organizzative, le responsabilità, le procedure e le risorse tali da assicurare che:

- Esso sia divulgato all'interno ed all'esterno dell'Organizzazione, ben compreso, sostenuto ed attuato efficacemente;
- Sia possibile misurare gli obiettivi prefissati e verificarne il raggiungimento;
- I servizi realizzati soddisfino effettivamente i requisiti per essi specificati;
- Sia possibile prevenire i problemi invece di limitarsi ad intervenire dopo che essi siano stati rilevati;
- Sia possibile attuare il miglioramento continuo.

Il Sistema di Gestione Integrata Qualità-Ambiente della S.E.R.S. interessa tutte le attività aziendali ed in modo più specifico quelle direttamente coinvolte nella definizione e conseguimento degli standard di qualità ed ambientali riferiti ai servizi forniti.

In questa ottica assumono una grande rilevanza il Manuale Gestione Integrata e le Procedure Operative Aziendali, che descrivono la struttura e l'organizzazione aziendale e prescrivono le modalità gestionali ed operative e le responsabilità connesse alla attuazione del Sistema di Gestione Integrata Qualità-Ambiente. Tutto il personale aziendale identificato nel Manuale Gestione Integrata Qualità-Ambiente e nelle Procedure Operative aziendali ha la diretta responsabilità di attuare quanto di competenza conformemente a quanto stabilito da tali documenti e di operare in modo che i principi della qualità e dell'ambiente siano compresi, attuati e sostenuti, essendo l'applicazione del Sistema di Gestione Integrata Qualità-Ambiente un impegno fortemente sentito dalla Direzione.

Al riguardo, la Direzione per assicurare l'attuazione della presente Politica Aziendale per la Qualità e per l'Ambiente, e per sviluppare e mantenere il Sistema Qualità-Ambiente, autorizza e delega quale proprio rappresentante la Funzione Gestione Integrata affinché provveda ad elaborare, distribuire e divulgare il Manuale Gestione Integrata Qualità-Ambiente, coordinandone la relativa applicazione, e lo adegui costantemente alle necessità aziendali, alle normative cogenti e non ed alle evoluzioni della tecnica. In conseguenza di ciò, gli viene delegata l'autorità e la responsabilità per compiere azioni ispettive e verifiche nel rispetto di quanto contenuto nel presente Manuale.

La Direzione della S.E.R.S.